

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>GABRIELA VICTORIA CARRANZA BARRERA</u>	CUI:	<u>2565 26109 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-368-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>799-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>3807355-2</u>
Número de Factura:	<u>3399041466</u>	Serie:	<u>CD7E5981</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,750.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 33,750.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2022 al 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la revisión de los informes mensuales y facturas de las personas que presten sus servicios técnicos/profesionales bajo los renglones del subgrupo 18.
- b) Se apoyó en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de las personas que presten sus servicios técnicos/profesionales bajo los renglones del subgrupo 18.
- c) Se apoyó en la realización de los diferentes trámites correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos/profesionales en los renglones del subgrupo 18.
- d) Se apoyó a los analistas en el proceso de aprobación de contratos de los renglones del subgrupo 18 dentro del Sistema de Guatenominas.
- e) Se apoyó en la actualización de la base de datos de las personas contratadas para la prestación de servicios técnicos/profesionales bajo los renglones del subgrupo 18.
- f) Se apoyó en la revisión de los expedientes bajo los renglones del subgrupo 18 que la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes envíe con ficha creada.
- g) Recibí y envié a la Sección de Compras los expedientes con ficha creada que envían para la aprobación de contrato y solicitar ante la Dirección de Recursos Humanos la nómina de compromiso y devengado de forma mensual de acuerdo a lo requerido por los distintos Centros de Costo de la Dirección General de las Artes.
- h) Se apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo los renglones del subgrupo 18, de la Dirección General de las Artes.
- i) Otras actividades afines a su contrato.

GABRIELA VICTORIA CARRANZA BARRERA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

INGA. KARIN FRANCISCA GUTIÉRREZ CASTILLO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Inga. Karin Francisca Gutiérrez Castillo
Subjefe de Departamento Técnico II
Delegación de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes